



EXPTE N° 010/2017

**PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL
PROYECTO Y OBRAS DE REFORMA PARA LA MODERNIZACIÓN PARCIAL
DE LAS OFICINAS Y HALL DE ENTRADA DE FERIA DE ZARAGOZA.**

INDICE

- 1. Objeto**
- 2. Descripción de los trabajos**
- 3. Presupuesto de licitación**
- 4. Condiciones de ejecución del contrato**
- 5. Plazo de ejecución**
- 6. Programa de trabajo**
- 7. Mejoras al alcance básico del proyecto**
- 8. Documentación a presentar**
- 9. Prevención de riesgos laborales**
- 10. Normativa aplicable**

1. OBJETO

El presente Pliego comprende las normas técnicas y criterios generales de diversa índole a las que deberá ajustarse la contratación y la posterior ejecución de los siguientes trabajos, servicios y suministros:

- Proyecto y ejecución de las obras de reforma parcial de las oficinas de feria que incluyan los siguientes espacios:
 - Hall de entrada
 - Zona de Departamento Comercial en planta 0
 - Escalera de acceso a planta 1

2. DESCRIPCION DE LOS TRABAJOS

Se adjuntan planos con la situación actual de la planta 0 y propuesta de implantación de la misma. Los trabajos a realizar contemplarán como de forma indicativa los siguientes aspectos:

Zona Hall:

El **objetivo** es conseguir una zona de Hall atractiva en Feria de Zaragoza con un diseño moderno y funcional, deberá contar con una zona para la ubicación de dos puestos de trabajo del Departamento de Prensa y una Sala Multiusos para poder usarla como zona de reuniones, valorándose la posibilidad de división para conseguir dos zonas de reuniones independientes.

Trabajos Previos:

- Desmontaje, retirada y transporte a vertedero (si no se reutiliza el material) de los siguientes elementos:
 - 260 m2 aproximadamente de suelo laminado tipo “pergo” y sus rodapiés.
 - 5 módulos Mostrador de melanina azul de la entrada.
 - 40 ml de panel de separación de melanina y/o cristal

EXPTE N° 010/2017

- recubrimiento de la pared perimetral del hall, 20 Ud. de panel de melanina de (1,2*1m aprox) y 17 paneles de melanina de (1,2*3,15m aprox).
- Recubrimientos de columnas y elementos estructurales.
- Desmontaje y transporte a lugar de almacenamiento provisional de todo el material de oficina (mesas, sillas, armarios, documentación,...)
- Desmontaje, retirada y transporte a vertedero de 260 m2 aproximadamente de techo de escayola existente (se deberán guardar las luminarias existentes para su futuro uso).
- Desmontaje y almacenamiento de la instalación eléctrica y de comunicaciones existente para su posterior aprovechamiento.
- Desmontaje y almacenamiento para su posterior uso en caso de ser necesario de 14 m2 de suelo técnico.
- Desmontaje de 16 ventanas de 1,2*1,2m de apertura inferior.
- Desmontaje de puertas de acceso al Hall

Demoliciones:

- Demolición de tabique de ladrillo existente y realización de un paso a zona comercial de aproximadamente 2*3,15m aproximadamente.

Suelos:

- Colocación de 215 m2 aproximadamente de suelo vinílico o gres porcelánico, totalmente acabado e instalado incluyendo rodapiés y todos los elementos necesarios.
- 25 m2 de suelo técnico en despacho zona hall (Departamento de Prensa).
- Revestimiento de peldaños de escalera desde planta 0 a planta 1.

Techo:

- Colocación de 240m2 de falso techo desmontable blanco de perfil visto de 600*600 blanco, totalmente acabado,

EXPTE N° 010/2017

- Iluminación a base de luminarias led de 600*600 (similares a las actualmente instaladas), debe incluir propuesta luminotécnica del entorno (Hall, Departamento de Prensa, Sala Multiusos) que asegure una correcta iluminación del hall, en especial del mostrador, y que evite zonas de baja iluminación en el entorno.

Albañilería, Pintura, Fontanería y carpintería:

- Aislamiento de 9 unidades de 2,4*1m aproximadamente y 6 unidades de 1,2*4m aproximadamente mediante aislante térmico que asegure un correcto aislamiento de la zona.
- Colocación de 16 ventanas de aluminio de 1,2*1,2m con apertura inferior, cristal de doble capa, salto térmico y lacado en color verde (idéntico al resto de carpintería).
- Ayuda de los oficios necesarios para la modificación de la instalación de climatización, electricidad, y otras instalaciones existentes en la zona.
- Pintado de elementos estructurales y barandilla de escalera en color homogéneo con la propuesta decorativa ofertada.

Separaciones y recubrimientos:

- Recubrimiento de los elementos perimetrales retirados, 20 Ud. de panel de melanina de (1,2*1m aprox) y 17 paneles de melanina de (1,2*3,15m aprox). Totalmente acabados.
- Recubrimiento de columnas del hall y hueco del ascensor. Totalmente acabados.
- Realización de separación de 8m de largo y altura 3,15m aproximadamente para separación entre Hall y Departamentos, incluyendo dos puertas de acceso interiores y almacén para materiales de asistencia (silla de ruedas,...). Totalmente acabada.
- Realización de un cerramiento para Departamento de Prensa y Sala multiusos en base a estructura de vidrio, o mixta de vidrio y acero que permita la colocación de puertas, con posibilidad de apertura corredera. Incluyendo separación interna en pladur o cristal. Totalmente acabada.

Mobiliario:

- Suministro e instalación de mostrador de recepción de 6m aproximado de longitud que incluya zona de atención a minusválidos, a juego con volumen de la recepción.

Puertas automáticas.

- Colocación de dos puertas automáticas vidrieras de apertura rápida con perfilera de aluminio en color verde y acristalamiento con vidrio laminar de 6+6 totalmente instaladas incluyendo las vigas necesarias y las labores de albañilería necesarias para su correcto funcionamiento.

Montaje de elementos retirados:

- Montaje del material de oficina retirado en el Departamento de Prensa en su nueva ubicación.
- Instalación de tomas eléctricas y de datos que aseguren el correcto funcionamiento de los puestos de trabajo.

Zona Departamento Comercial:

El objetivo es la modernización de las instalaciones de oficinas del Departamento Comercial, para ello se deberá incluir 16 puestos de trabajo en una zona diáfana, 3 despachos de 4,8*3,6m y un despacho de 7,2 *3,6m. Así mismo se deberá abrir tres ventanas nuevas, similares a las existentes, para mejorar la luminosidad de la zona y una puerta de acceso a recinto por el Departamento Técnico.

Trabajos Previos:

- Desmontaje, retirada y transporte a vertedero (si no se reutiliza el material) de los siguientes elementos:
 - o 60 ml de panel de separación de melanina y/o cristal.

- 4 ml de panel de cristal, se deberá guardar de forma adecuada para su reutilización.
- Desmontaje y transporte a lugar de almacenamiento provisional de todo el material de oficina (mesas, sillas, armarios, documentación,...)
- Desmontaje y almacenamiento de la instalación eléctrica y de comunicaciones existente para su posterior aprovechamiento.

Demoliciones:

- Apertura en pared exterior de 3 huecos de 2,4*2,4m para colocación de nuevas ventanas, incluido cálculos del cabecero necesario (según croquis adjunto)
- Apertura en zona Departamento Técnico de un hueco para puerta de paso contraincendios al recinto.

Suelos:

- Colocación de 215 m2 aproximadamente de suelo vinílico o gres porcelánico, totalmente acabado e instalado incluyendo rodapiés y todos los elementos necesarios.

Techo:

- Iluminación a base de luminarias led de 600*600 (similares a las actualmente instaladas), debe incluir propuesta luminotécnica del entorno (Departamento Comercial) que asegure una correcta iluminación y que evite zonas de baja iluminación en el entorno.

Albañilería, Fontanería y carpintería:

- Suministro y colocación de 3 conjuntos de ventanas de aluminio de 2,4*2,4m, consistente en dos partes fijas de 1,2*1,2m y dos partes móviles de 1,2*1,2m con apertura inferior, cristal de doble capa, salto térmico y lacado en color verde (idéntico al resto de carpintería).

EXPTE N° 010/2017

- Ayuda de los oficios necesarios para la modificación de la instalación de climatización, eléctrica y demás instalaciones existen en la zona.
- Suministro y colocación de puerta cortafuegos para paso peatonal desde el Departamento Técnico al recinto.

Separaciones, pintado y recubrimientos:

- Pintado de todas las instalaciones del Departamento Comercial, incluidas columnas.
- Realización de cerramientos para despachos en base a estructura de vidrio, o mixta de vidrio y acero que permita la colocación de puertas, con posibilidad de apertura corredera. Totalmente acabada. Se deberán construir como poco los siguientes despachos:
 - 3 unidades de 4,8*3,6m
 - 1 unidad de despacho de 7,2 *3,6m
- Realización de un cerramiento acristalado de separación entre el Departamento Técnico y Comercial reutilizando el material desmontado.

Montaje de elementos retirados:

- Montaje del material de oficina retirado en el Departamento Comercial en su nueva ubicación.
- Instalación de tomas eléctricas y de datos que aseguren el correcto funcionamiento de los puestos de trabajo.

3. PRESUPUESTO DE LICITACIÓN

El presupuesto máximo de licitación de los trabajos, sin IVA, será de 176.500 €.

4. CONDICIONES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Se deberá planificar los trabajos para afectar lo mínimo posible al trabajo diario de los trabajadores, por ello se deberá aprovechar los meses de julio y agosto para su ejecución.

5. PLAZO DE EJECUCIÓN Y PRESUPUESTOS

El trabajo deberá estar planificada de tal forma que los trabajos estén finalizados el 31 de agosto de 2017.

6. PROGRAMA DE TRABAJO

Los licitadores elaborarán un programa de trabajo, incluyendo los medios personales y materiales puestos a disposición de la ejecución del contrato, la planificación de los trabajos y cronograma de trabajo. Se deberá incluir memoria de calidades de los elementos ofertados.

Este programa de trabajo se presentará por el ofertante como un documento más, incluido y simultáneamente con la oferta.

7. MEJORAS AL ALCANCE BÁSICO DEL PROYECTO

No se prevén mejoras al alcance del proyecto.

8. DOCUMENTACION A PRESENTAR

Se deberá presentar la siguiente documentación para su valoración:

Anteproyecto de las actuaciones a realizar indicando de una forma clara y concisa los siguientes elementos:

1. Memoria Técnica de la propuesta presentada, indicando los cálculos justificativos de elementos estructurales a instalar y memoria de calidades.
2. Programa de trabajo, incluyendo cronograma de la obra.
3. Planos de planta de la solución propuesta.
4. Vista en 3d de la solución propuesta

9. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Dada la importancia que tiene para Feria de Zaragoza el cumplimiento de la legislación vigente en materia de Prevención de Riesgos Laborales, una vez, adjudicado el contrato, el adjudicatario, además de cumplir con todas las disposiciones legales aplicables en materia de Prevención de Riesgos Laborales, deberá elaborar y entregar a Feria de Zaragoza la siguiente documentación:

- Protocolo prevención riesgos laborales.
- Procedimiento de coordinación de actividades empresariales.

La entrega de dicha documentación será condición necesaria para poder trabajar en Feria de Zaragoza.

A estos efectos, Feria entregará los modelos a cumplimentar, así como, la Política de Prevención de Feria de Zaragoza y las Normas Generales de Seguridad de Feria de Zaragoza.

10. NORMATIVA APLICABLE

Se cumplirá todas las normativas aplicables a la obra o servicio. Siendo el contratista responsable del correcto cumplimiento de las mismas.

Para cualquier aclaración o duda relacionada con este pliego de bases administrativas, pueden dirigirse D. Jesús Serrano Calvo en el teléfono nº 976764708.

En Zaragoza, a 9 de junio de 2017

Fdo.: Jesús Serrano Calvo
Director Técnico de Feria de Zaragoza